



WI-ISI-MR-018-00

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การขอประวัติการรักษาโรงพยาบาลอื่น

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี


	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	สุภารัตน์ ชมสำโรง (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน) 15 พ.ค. 61
ผู้ทบทวน	เพ็ญลักษณ์ พนธรา (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) 15 พ.ค. 61
ผู้อนุมัติ	ศิลา ทลิทเจอร์ญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) 15 พ.ค. 61

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร

[/] ควบคุม

[] ไม่ควบคุม

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 3
	เรื่อง	การขอประวัติการรักษาพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น		เลขที่	WI-HSI-MR-018-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ

สารบัญ


หน้า

การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

จำนวนทั้งหมด 3 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	15 พ.ค. 2561	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 3
	เรื่อง	การขอประวัติการรักษาพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น		เลขที่	WI-ISI-MR-018-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ

เอกสารระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

กรณีนี้ที่โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏต้องการประวัติการรักษาของคนไข้ที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าหรือโรงพยาบาลอื่นๆ มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

- 1.แพทย์โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏจะต้องกรอกแบบฟอร์มขอประวัติตามฟอร์มหมายเลข FM-ISI-MR-002-00 เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนคนไข้ หรือเอกสารอื่นๆ
- 2.เจ้าหน้าที่เวชระเบียนลงทะเบียนรับเอกสารการขอประวัติการรักษาที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าหรือโรงพยาบาลอื่นๆ ที่แฟ้มหมายเลข 7 ในตู้ห้องบัตร
- 3.เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนเป็นผู้ส่งFAX (039319634) ให้กับ รพ.พระปกเกล้า ในการขอประวัติการรักษา
4. เมื่อประวัติการรักษา FAX กลับมาแล้ว ให้ลงทะเบียนรับ FAX ที่แฟ้มหมายเลข 7 ในตู้ห้องบัตร ว่าได้รับแล้ว
- 5.เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน ส่งประวัติการรักษาผู้ป่วยให้แก่แพทย์ผู้ขอประวัติการรักษาจากโรงพยาบาลพระปกเกล้า และเซ็นรับเอกสารประวัติการรักษาจากโรงพยาบาลพระปกเกล้า
- 6.แพทย์หรือพยาบาลดูประวัติการรักษาเรียบร้อยแล้ว